

PROGRAMA DE DISCIPLINA
UNIDADE UNIVERSITÁRIA: Faculdade de Filosofia e Ciências
CURSO: Biblioteconomia
HABILITAÇÃO: -
OPÇÃO: Bacharelado
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: Departamento de Ciência da Informação

IDENTIFICAÇÃO					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO		SERIAÇÃO IDEAL		
<b>DCI141A</b>	<b>Planejamento e Gestão de Unidades de Informação</b>		<b>2º Ano 4º Período</b>		
OBRIG./OPT./EST.	PRÉ/CO/REQUISITOS		ANUAL/SEM.		
<b>Obrigatória</b>	-		<b>4º Semestre</b>		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
<b>4</b>	<b>60h</b>	TEÓRICA	PRÁTICA	T/P	OUTRAS
		<b>50</b>	-	<b>10</b>	-

NÚMERO DE ALUNOS POR TURMA			
AULAS TEÓRICAS	AULAS PRÁTICAS	AULAS T/P	OUTRAS
<b>35</b>	-	<b>35</b>	-

EMENTA
Processo de planejamento e gestão de unidades de informação. Tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação. Políticas de gestão de unidades de informação. Elaboração de um plano de gestão para unidades de informação.

OBJETIVOS
<p><b>Geral</b></p> <p>Propiciar ao aluno conhecimentos sobre o processo de planejamento e gestão de unidades de informação. Tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação. Políticas de gestão de unidades de informação. Elaboração de um plano de gestão para unidades de informação.</p> <p><b>Específicos</b></p> <p>a) Introduzir o aluno no processo de planejamento e gestão de unidades de informação;</p> <p>b) Possibilitar o contato teórico e prático com os diferentes tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação;</p> <p>c) Habilitar o aluno na elaboração de um plano de gestão de unidades de informação.</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1 Processo de Planejamento</p> <p>1.1 Conceituação e definições</p> <p>1.2 Importância do planejamento</p> <p>1.3 Natureza e propósito do planejamento</p> <p>1.4 Barreiras ao planejamento</p> <p>1.5 Vantagens e desvantagens do planejamento</p> <p>2 Tipos de Planejamento</p> <p>2.1 Planejamento estratégico</p> <p>2.2 Planejamento tático e operacional</p> <p>2.3 Planejamento por projeto</p> <p>2.4 Planejamento de metas</p> <p>2.5 Planejamento global e setorial</p> <p>2.6 Planejamento político</p>

- 3 Métodos, Técnicas e Instrumentos de Planejamento
  - 3.1 Métodos de planejamento
  - 3.2 Técnicas de planejamento
  - 3.3 Instrumentos aplicados ao planejamento
- 4 Políticas Aplicadas às Unidades de Informação
  - 4.1 Biblioteca como organização: estrutura e dinâmica
  - 4.2 Políticas e diretrizes de gestão de unidades de informação
  - 4.3 Programas de gestão de unidades de informação

#### METODOLOGIA DO ENSINO

- Aulas expositivas.
- Leitura, análise, reflexão e discussão de textos.
- Apresentação de vídeos.
- Seminários.
- Estudo de casos.
- Atividades Extra Sala.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, M. C. B. de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. 144p.

BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis; APB, 1995. 69p. (Coleção Palavra-Chave, 5)

MATTHEWS, J. **Strategic planning and management for library managers**. Santa Barbara (EUA): Libraries Unlimited, 2005. 168p.

NELSON, S. S. **Strategic planning for results**. Washington (DC): ALA, 2008. 312p.

WEBBER, D.; PETERS, A. **Integrated library systems: planning, selecting, and implementing**. Santa Barbara (EUA): Libraries Unlimited, 2010. 183p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABADAL FALGUERAS, E. **Gestión de proyectos en información y documentación**. Gijón: Trea, 2004. 100p.

ACKOFF, R. L. **A empresa democrática**. Lisboa: DIFEL, 1996.

BRASILIANO, A. C. R. **Manual de planejamento: gestão de riscos corporativos**. São Paulo: Sicurezza, 2003. 268p.

CHIAVENATO, I. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 160p.

CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações**. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 452p.

CHOO, C. W. **A organização do conhecimento**. São Paulo: SENAC, 2003. 426p.

DÍEZ CARRERA, C. **Administración de unidades informativas: concepto e história**. Gijón: Trea, 2002. 179p.

DRUCKER, P. F. **Introdução à administração**. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1998. 714p.

FARIA, J. C. **Administração: introdução ao estudo**. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1997. 168p.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos: transformando idéias em resultados**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 521p.

MEGGINSON, L. C., MOSLEY, D. C., PIETRI JR., P. H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4.ed. São Paulo: Harbra, 1998. 614p.

NEWMAN, W. H. **Ação administrativa as técnicas de organização e gerência**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1991. 432p.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003. 334p.

PERRONE, R. G. **Sistema de planejamento corporativo**: enfoque sistêmico. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006. 304p.

PONJUÁN DANTE, G. **Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional**. Rosario: Nuevo Paradigma, 2004. 208p.

PONJUÁN DANTE, G. **Gestión de información en las organizaciones**: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago: CECAPI, 1998. 222p.

STEINER, G. A. **Strategic planning**: what every manager must know. New York: Free Press, 1997.

TARAPANOFF, K. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. 163p.

VALADARES, M. **Planejamento como fator de sucesso**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006. 208p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Ambientes e fluxos de informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. 282p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação**. São Paulo: Polis: Cultura Acadêmica, 2008. 268p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Informação, conhecimento e inteligência organizacional**. 2.ed. Marília: FUNDEPE, 2007. 278p.

VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. R. **Estrutura das organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para inovação. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 1997. 208p. (Coleção Administração e Negócios)

VERGUEIRO, W. de C. S.; MIRANDA, A. C. D. (Orgs.). **Administração de unidades de informação**. Rio Grande: Editora da FURG, 2007. 136p.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Participação das atividades em classe.
- Leitura e discussão dos textos.
- Seminários em grupo.
- Discussão de estudos de caso.
- Atividades Extra Sala.
- Trabalho de planejamento de unidades de informação.

#### REGIME DE RECUPERAÇÃO

- Prova.
- Trabalho Individual.

A recuperação será realizada nos termos da Resoluções Unesp nº 106/2012, nº 23/2013 e nº 73/2016.

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

**Profa. Dra. Marta Lígia Pomim Valentim**

**APROVAÇÃO**

Departamento	Conselho de Curso de Graduação	Comissão Permanente de Ensino
____/____/____	____/____/____	____/____/____
Carimbo e assinatura do Chefe de Departamento	Carimbo e assinatura do Coordenador do Conselho de Curso de Graduação	Carimbo e assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Ensino