

PROGRAMA DE DISCIPLINA

UNIDADE UNIVERSITÁRIA: Faculdade de Filosofia e Ciências
CURSO: Biblioteconomia
HABILITAÇÃO: -
OPÇÃO: Bacharelado
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: Departamento de Ciência da Informação

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO	SERIAÇÃO IDEAL			
DCI141A	Planejamento e Gestão de Unidades de Informação	2º Ano			
OBRIG./OPT./EST.	PRÉ/CO/REQUISITOS	ANUAL/SEM.			
Obrigatória	-	4º Semestre			
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	PRÁTICA	T/P	OUTRAS
4	60h	50	-	10	-

NÚMERO DE ALUNOS POR TURMA

AULAS TEÓRICAS	AULAS PRÁTICAS	AULAS T/P	OUTRAS
50	-	10	-

EMENTA

Processo de planejamento e gestão de unidades de informação. Tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação. Políticas de gestão de unidades de informação. Elaboração de um plano de gestão para unidades de informação.

OBJETIVOS
Geral

Propiciar ao aluno conhecimentos sobre o processo de planejamento e gestão de unidades de informação. Tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação. Políticas de gestão de unidades de informação. Elaboração de um plano de gestão para unidades de informação.

Específicos

- a) Introduzir o aluno no processo de planejamento e gestão de unidades de informação;
- b) Possibilitar o contato teórico e prático com os diferentes tipos, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento e gestão de unidades de informação;
- c) Habilitar o aluno na elaboração de um plano de gestão de unidades de informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Processo de Planejamento
 - 1.1 Conceituação e definições
 - 1.2 Importância do planejamento
 - 1.3 Natureza e propósito do planejamento
 - 1.4 Barreiras ao planejamento
 - 1.5 Vantagens e desvantagens do planejamento
- 2 Tipos de Planejamento
 - 2.1 Planejamento estratégico
 - 2.2 Planejamento tático e operacional
 - 2.3 Planejamento por projeto
 - 2.4 Planejamento de metas
 - 2.5 Planejamento global e setorial

- 2.6 Planejamento político
- 3 Métodos, Técnicas e Instrumentos de Planejamento
 - 3.1 Métodos de planejamento
 - 3.2 Técnicas de planejamento
 - 3.3 Instrumentos aplicados ao planejamento
- 4 Políticas Aplicadas às Unidades de Informação
 - 4.1 Biblioteca como organização: estrutura e dinâmica
 - 4.2 Políticas e diretrizes de gestão de unidades de informação
 - 4.3 Programas de gestão de unidades de informação

METODOLOGIA DO ENSINO

- Aulas expositivas.
- Leitura, análise, reflexão e discussão de textos.
- Apresentação de vídeos.
- Seminários.
- Estudo de casos.
- Atividades Extra Sala.
- Recuperação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ALMEIDA, M. C. B. de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília: Brique de Lemos, 2005. 144p.
- BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis; APB, 1995. 69p. (Coleção Palavra-Chave, 5)
- MATTHEWS, J. **Strategic planning and management for library managers**. Santa Barbara (EUA): Libraries Unlimited, 2005. 168p.
- NELSON, S. S. **Strategic planning for results**. Washington (DC): ALA, 2008. 312p.
- WEBBER, D.; PETERS, A. **Integrated library systems: planning, selecting, and implementing**. Santa Barbara (EUA): Libraries Unlimited, 2010. 183p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ABADAL FALGUERAS, E. **Gestión de proyectos en información y documentación**. Gijón: Trea, 2004. 100p.
- ACKOFF, R. L. **A empresa democrática**. Lisboa: DIFEL, 1996.
- BRASILIANO, A. C. R. **Manual de planejamento: gestão de riscos corporativos**. São Paulo: Sicurezza, 2003. 268p.
- CHIAVENATO, I. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 160p.
- CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações**. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 452p.
- CHOO, C. W. **A organização do conhecimento**. São Paulo: SENAC, 2003. 426p.

DÍEZ CARRERA, C. **Administración de unidades informativas**: concepto e história. Gijón: Trea, 2002. 179p.

DRUCKER, P. F. **Introdução à administração**. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1998. 714p.

FARIA, J. C. **Administração**: introdução ao estudo. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1997. 168p.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos**: transformando idéias em resultados. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 521p.

MEGGINSON, L. C., MOSLEY, D. C., PIETRI JR., P. H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4.ed. São Paulo: Harbra, 1998. 614p.

NEWMAN, W. H. **Ação administrativa as técnicas de organização e gerência**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1991. 432p.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003. 334p.

PERRONE, R. G. **Sistema de planejamento corporativo**: enfoque sistêmico. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006. 304p.

PONJUÁN DANTE, G. **Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional**. Rosario: Nuevo Paradigma, 2004. 208p.

PONJUÁN DANTE, G. **Gestión de información en las organizaciones**: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago: CECAPI, 1998. 222p.

STEINER, G. A. **Strategic planning**: what every manager must know. New York: Free Press, 1997.

TARAPANOFF, K. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. 163p.

VALADARES, M. **Planejamento como fator de sucesso**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006. 208p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Ambientes e fluxos de informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. 282p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação**. São Paulo: Polis: Cultura Acadêmica, 2008. 268p.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Informação, conhecimento e inteligência organizacional**. 2.ed. Marília: FUNDEPE, 2007. 278p.

VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. R. **Estrutura das organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para inovação. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 1997. 208p. (Coleção Administração e Negócios)

VERGUEIRO, W. de C. S.; MIRANDA, A. C. D. (Orgs.). **Administração de unidades de informação**. Rio Grande: Editora da FURG, 2007. 136p.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Participação das atividades em classe.
- Leitura e discussão dos textos.
- Seminários em grupo.
- Discussão de estudos de caso.
- Atividades Extra-Sala.
- Trabalho de planejamento de unidades de informação.
- Recuperação.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Profa. Dra. Marta Lígia Pomim Valentim

APROVAÇÃO

DEPARTAMENTO	CONSELHO DE CURSO DE GRADUAÇÃO	COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO
____/____/____	____/____/____	____/____/____